

## Allgemeine Abonnementbedingungen

### 1. Leistungen von Osec

Osec vermittelt als offizielle schweizerische Vertriebsstelle des Amtes für amtliche Veröffentlichungen der Europäischen Union (EUR-OP) EU-Veröffentlichungen im Abonnement.

### 2. Abonnementpreise

Die von Eur-OP festgesetzten Abonnementpreise sind der Preisliste zu entnehmen. Der angewandte Wechselkurs wird jeweils zu Beginn eines Jahres dem EU-Amtsblatt entnommen. Preisänderungen auf Grund von Wechselkursschwankungen bleiben vorbehalten.

### 3. Laufzeit

EU-Abonnemente werden ohne fristgerechte Kündigung automatisch verlängert. Sie bedürfen somit keiner jährlichen Erneuerung. Sie erhalten einmal pro Jahr die Abonnementrechnung.

Wichtig: Eine Verrechnung "pro rata temporis" ist bei EU-Periodika nicht möglich (Ausnahme: alle Monatsabonnemente). Bei Neubestellungen während des Jahres wird stets der gesamte Abonnementbetrag in Rechnung gestellt. Sie haben jeweils die Wahl, das Abonnement ab 1. Januar des laufenden oder aber erst des folgenden Jahres zu beziehen. Bei Bestellungen ab 1. Januar des laufenden Jahres werden alle bereits ausgelieferten Nummern nachgeliefert. Bitte vermerken Sie die gewünschte Option auf dem Bestellschein.

### 4. Bestellung

Ihre Bestellung muss zwingend folgende Angaben enthalten:

- **Gewünschter Titel bzw. Abonnement-Code sowie gewünschte Publikationsart**
- **(Papier/CD-ROM)**
- **Gewünschte Sprache**
- **Genaue Lieferadresse mit Empfangsperson ggf. Rechnungsadresse**
- **Lieferbeginn: 1. Januar des aktuellen oder 1. Januar des folgenden Jahres (Ausnahme: Monatsabonnemente)**

Hinweis: Die EG-Amtsblattausgaben L & C auf Papier müssen vor dem 10. eines Monats bestellt werden, damit die 1. Lieferung per 1. des folgenden Monats erfolgen kann.

### 5. Lieferung, Administration und Rechnung

Die Fakturierung erfolgt in Schweizer Franken. Die Auslieferung der Veröffentlichungen geht direkt von Eur-op aus. **Administration, Betreuung und Fakturierung werden durch Osec gewährleistet.**

## 6. Kündigung

EU-Abonnemente sind jeweils **auf Ende eines Kalenderjahres** schriftlich kündbar. Die Kündigung muss **spätestens bis zum 10. Dezember** bei uns eintreffen.

## 7. Matrikelnummer

Für die rasche Bearbeitung von Adressänderungen, Kündigungen und Reklamationen benötigen wir stets Ihre Matrikelnummer. Sie befindet sich auf dem Adress-Etikett des Zeitschriftenumschlags. Bitte geben Sie bei aller Korrespondenz diese Matrikelnummer an!

## 8. Besonderheiten einzelner Titel (Periodizität)

Beachten Sie bitte, dass die Periodizität (Erscheinungshäufigkeit) innerhalb eines Titels je nach Sprachversion stark variieren kann. In der Regel erscheinen die Zeitschriften in der EN/FR-Ausgabe zuerst. Es kann daher vorkommen, dass mehrere Monate bis zur Erstlieferung der DE-Ausgabe vergehen. Die EG-Amtsblätter L & C erscheinen jedoch in allen Sprachversionen täglich.

## 9. Zeitliche Befristung für kostenlose Nachlieferung nicht erhaltener Periodika

Wenn eine einzelne Nummer des Abonnements einmal nicht beim Abonnenten eintreffen sollte, liefert Eur-op – soweit verfügbar - kostenlosen Ersatz aufgrund einer Meldung des Abonnenten an Osec. Dieser Ersatz unterliegt folgenden Fristen nach Publikation des Originals: EG-Amtsblatt: max. 3 Monate nach Versand; übrige Zeitschriften: 3 Monate nach Versand des Originals, danach solange vorrätig.

## 10. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Im Übrigen finden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Osec Anwendung. Der Abonnent bestätigt, dass er die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Osec, veröffentlicht und einsehbar unter [www.osec.ch/agb\\_2008\\_de](http://www.osec.ch/agb_2008_de), gelesen und akzeptiert hat. Der Abonnent nimmt davon Kenntnis, dass die oben bezeichneten AGB, sowie die Allgemeinen Abonnementbedingungen Bestandteil des Vertrags sind.

Zürich, Februar 2008